



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

UFMT

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Teoria Geral da Administração I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526463 Período: 20191 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- Francisco Mirialdo Chaves Trigueiro

Status: Homologado

Ementa

Fundamentos teóricos-filosóficos da administração e das organizações. Campo de atuação do administrador. Antecedentes históricos da evolução do pensamento administrativo. Conceitos básicos. Níveis Administrativos. O ambiente mutável da administração. As funções administrativas frente às novas tendências. Principais áreas funcionais da administração. Papéis e Habilidades do Administrador. Processo decisório. Escola Clássica da Administração. Modelo Burocrático. Administração da Qualidade. Escola de Relações Humanas. Abordagem Neoclássica da Administração. Escola Estruturalista.

Justificativa

É uma disciplina de formação profissional que aborda os fundamentos conceituais e as teorias administrativas, bem como a evolução do pensamento administrativos, essenciais para a compreensão do curso como um todo.

Objetivo Geral

Prover o aluno de conceitos, metodologias e habilidades essenciais que lhe auxiliará a compreender e solucionar problemas relacionados ao dia-a-dia das organizações, adquirindo assim uma visão conceitual e prática de conhecimento da área, capacitando-os a gerir e tomar decisões nas empresas.

Objetivos Específicos

Abordar os conceitos gerais de administração: funções administrativas (planejar, organizar, liderar, controlar); funções organizacionais (produção e operações, marketing, recursos humanos, finanças, logístico; princípios e atitudes da administração; a evolução do pensamento administrativo; os ambientes (macro, de tarefa e micro).

Apresentar os preceitos da escola clássica da administração (administração científica, teoria clássica, teoria da burocracia) e os processos administrativos;

Discorrer sobre a transição da escola clássica, compreendendo a teoria estruturalista e a administração da qualidade.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

Tópico / Subtópico**UNIDADE I - FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO**

- Cap. 1. Princípios e Conceitos de Administração
- Cap. 2. Teoria Geral da Administração
- Cap. 3. Atividades dos Administradores
- Cap. 4. Áreas Funcionais da Administração
- Cap. 5. Evolução Histórica do Pensamento Administrativo
- Cap. 6. Ambientes Mutáveis da Administração

UNIDADE II - ESCOLA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO

- Cap. 7. Administração Científica e Sistema Fordista
- Cap. 8. Teoria Clássica e Administração por Objetivos (APO)
- Cap. 9. Processo Integrado da Administração
- Cap. 10. Teoria da Burocracia

UNIDADE III - DA ESCOLA CLÁSSICA AO MODELO JAPONÊS

- Cap. 11. Teoria Estruturalista
- Cap. 12. Papel dos Gerentes
- Cap. 13. Autoridade e Poder nas Organizações
- Cap. 14. Administração da Qualidade
- Cap. 15. Modelo Japonês de Administração

Metodologia

Apresentação, discussão e desenvolvimento de cases e filmes.
 Aula expositiva e dialogada.
 Produção individual e em grupo
 Produção de trabalho com base em pesquisa bibliográfica e de campo
 Aula de campo em empresas

Avaliação

Participação e comportamento em sala de aula e durante as produções em grupo.
 Trabalhos individuais e em grupos - artigos e seminários.
 Provas escritas.
 Conteúdo, clareza e objetividade da apresentação e do trabalho escrito.
 Entrega das produções individuais e em grupo nas datas previstas.
 O sistema de avaliação será da seguinte forma:

- Unidade I: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
 Prova valendo até 6,0
 Presença e participação valendo até 1,0
 Estudos de casos feitos em sala de aula e pesquisa em biblioteca valendo até 3,0
- Unidade II: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
 Prova valendo até 6,0
 Presença e participação valendo até 1,0
 Estudos de casos feitos em sala de aula e pesquisa de campo valendo até 3,0
- Unidade III: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
 Prova valendo até 6,0
 Presença e participação valendo até 1,0
 Estudos de casos feitos em sala de aula e pesquisa de campo valendo até 3,0

A média será a soma das notas das três unidades, mas poderá ser considerado o processo de aprendizagem, o que pode alterar a média aritmética de acordo com o desempenho e evolução do aluno.

Para ser aprovados o aluno deve obter a média 7,0.
 Até 6,9 o aluno fará prova final e segunda época se for o caso. Para ser aprovado o aluno deverá ficar com média igual ou superior a 5,0, que é resultado da média obtida entre a pontuação na disciplina e a nota obtida na prova fina/segunda época.

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri - SP: Manole, 2014.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓

Referência	Existe na Biblioteca
SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. E ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.	✓
LACOMBE, F e HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	✓
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✓
MAXIMIANO, A C A. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	✓
MOTTA, F C. P e VASCONCELOS, I F G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.	✓
ROBBINS, S P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso